

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

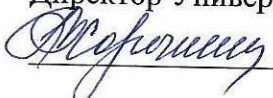
УТВЕРЖДЕНО

№ 30.08 2022 г.


РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрой процессуального права и
криминалистики

Директор Университетского колледжа

 Н.Г. Хорошенькая

Протокол № 30.08, 2022 г.

 Н.А. Соловьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО ВолГУ.

Разработчик программы:

Сандалова Виктория Анатольевна, старший преподаватель кафедры процессуального права и криминалистики, ФГАОУ ВО ВолГУ

Рецензенты:

Внутренний – Владимир Маркович Шинкарук, к.ю.н., доцент кафедры процессуального права и криминалистики, ФГАОУ ВО ВолГУ

Внешний – Юрий Владимирович Третьяков, к.ю.н., судья Краснооктябрьского районного суда г. Волгограда

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ.

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2022 г.

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2023 г.

Протокол заседания № 1 от «28» 08 2024 г.

Протокол заседания № _____ от « » _____ 20____ г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

2. Цели и задачи практики

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Она представляет собой вид производственной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку студентов.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно в процессе освоения междисциплинарных курсов обучения (обязательной аудиторной производственной нагрузки обучающегося – 72 часа) в 5 семестре и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения междисциплинарных курсов МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), МДК.02.02. Документационная деятельность органов социального обеспечения.

Формой аттестации по производственной (по профилю специальности) практике является дифференцированный зачет. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, предоставившие:

- 1) аттестационный лист по практике с положительной оценкой руководителя от профильной организации/предприятия;
- 2) дневник и отчет о практике в соответствии с заданием на производственную практику;
- 3) отзыв руководителя практики от университетского колледжа.

3. Условия организации практики

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Учебная практика реализуется *в кабинете профессиональных дисциплин*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет на 25 рабочих мест студентов+1 рабочее место преподавателя).

Демонстрационное оборудование:

1. Доска (меловая) -1шт.
2. Переносное оборудование- мультимедийный проектор INFOCUS IN 114XV черный с дополнительной проекционной оригинальной лампой -1шт.

3. Ноутбук LENOVO idea Pad S 145-151 WL с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

4. Информационный стенд – 3шт.

5. Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional – лицензия № 60357707

OpenOffice - свободно-распространяемое программное обеспечение

Oracle VM VirtualBox- GNU GPL

Putty –BSD License

Kaspersky Endpoint Security – P/N: KL4863RAUFQ

Cisco Packet Tracer - GNU GPL

Arduino IDE –Attribution-ShareAlike 3.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

Adobe Acrobat Reader – свободно-распространяемое программное обеспечение

Google Chrome- свободно-распространяемое программное обеспечение

Quite Universal Circuit Simulator (QUCS) - симулятор интегральных схем (свободно-распространяемое программное обеспечение)

7-zip – GNU LGPL

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

3.2 Общие требования к организации и проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно после освоения программы междисциплинарного курса и прохождения учебной практики.

Практика организуется руководителем практики, который:
- согласовывает программу производственной практики по специальностям ФГАОУ ВО ВолГУ;

- осуществляет планирование всех видов и этапов производственной практики с учетом требований работодателей;

- заключает договоры с организациями на проведение производственной практики;

- контролирует процесс выполнения программы производственной практики на местах их проведения.

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3 Информационное обеспечение организации и проведения практики

Общие нормативно-правовые документы: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

4. Комплект планирующих документов руководителя практики содержит:

1. Приказ по учебной части о направлении на производственную практику.
2. Программа **производственной (по профилю специальности)** практики.
3. Отчет по практике.
4. Аттестационный лист
5. Дневник учебно-производственных работ.

5. Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Процесс прохождения **производственной (по профилю специальности)** практики направлен на закрепление элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

КОД	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

6. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики

6.1. Объем практики

Таблица 1

Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	72	концентрированно	Зачет с оценкой

6.2. Содержание практики

Таблица 2

Этапы	Содержание этапа	Количество часов
Подготовительный этап	Решение организационных вопросов; установочная конференция; знакомство с задачами и программой практики, требованиями к оформлению отчетной документации; знакомство с объектами и особенностями предстоящей деятельности; инструкция по технике безопасности.	8
Ориентировочный этап	знакомство с базовой организацией практики; изучение и анализ / обзор нормативно-правовой документации; знакомство с методами работы; изучение / обзор литературы; знакомство с методами исследования.	8
Основной этап	изучение способов и описание..; анализ; наблюдение и анализ способов	40

	выполнение индивидуального задания; поиск информации; систематизация и формирование ...; измерение и расчет ...; проведение научно-исследовательской, практической работы по заданию научного руководителя и др.	
Заключительный этап	подготовка отчета о прохождении практики; подготовка и выступление с докладом-презентацией: итоговая конференция.	16
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		-
ИТОГО		72

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2022 — 153 с. — ISBN 978-5-406-06065-0. — URL: <https://book.ru/book/925994>
2. Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [10TUhttps://urait.ru/bcode/467875](https://urait.ru/bcode/467875)

7.2. Дополнительная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>
2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529>

7.3. Электронные источники:

1. Образовательный портал ВФ ВолГУ: <http://edumod.vgi.volsu.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

8. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики

8.1. Критерии оценки производственной (по профилю специальности) практики:

Оценка *«отлично»* выставляется студенту при полном выполнении им требований и заданий, содержащихся в программе учебной практики, оформлении отчетной документации по итогам учебной практики в соответствии с рекомендациями и предоставлении ее в установленные сроки, уверенном применении полученных знаний, умений по профессиональному модулю полученного практического опыта.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту при полном выполнении требований и заданий, содержащихся в программе учебной практики, применении полученных знаний и умений и незначительных замечаниях в оформлении отчетной документации.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент в целом выполнил требования и задания программы учебной практики, имел замечания при выполнении самостоятельной работы в ходе практики и оформлении отчетной документации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту при невыполнении программы учебной практики и не предоставлении отчетной документации.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 и более	5	отлично
71-90	4	хорошо
60-70	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

студента ____ курса

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю **ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

в объеме ____ часов с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. на базе _____

Общие и профессиональные компетенции	Отметка о выполнении
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять учет, используя информационно-компьютерные технологии	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	

Подпись руководителя практики от профильной организации/ предприятия _____ /ФИО, должность

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК
по производственной (по профилю специальности) практике

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Студент	(ФИО)	(группа)
Руководитель практики	(ФИО)	(должность, ученое звание и степень)
Ответственный за организацию практики	(ФИО)	(должность, ученое звание и степень)
	(ФИО)	(должность)
Место прохождения практики		
Сроки прохождения практики	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.
Результаты прохождения практики (оценка)		

1. Ход выполнения практики

№ п/п	Этап практики	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя о выполнении
-------	---------------	------	-----------------------------	-----------------------------------

1.	Подготовительный этап		Решение организационных вопросов; установочная конференция; знакомство с задачами и программой практики, требованиями к оформлению отчетной документации; знакомство с объектами и особенностями предстоящей деятельности; инструкция по технике безопасности.	
2.	Ориентировочный этап		знакомство с базовой организацией практики; изучение и анализ / обзор нормативно-правовой документации; знакомство с методами работы; изучение / обзор литературы; знакомство с методами исследования.	
3.	Основной этап		Сбор информации.....	
			Определение нормативно-правовой базы.....	
			Изучение судебной практики по	
			Изучение основной и дополнительной литературы.....	
4.	Заключительный этап		подготовка отчета о прохождении практики; подготовка и выступление с докладом-презентацией: итоговая конференция.	

Студент _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности) практике

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Студент	_____	_____
	(ФИО)	(группа)
Руководитель практики	_____	_____
	(ФИО)	(должность, ученое звание и степень)
Ответственный за организацию практики	_____	_____
	(ФИО)	(должность, ученое звание и степень)
	_____	_____
	(ФИО)	(должность)
Место прохождения практики	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Сроки прохождения практики	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.
Результаты прохождения практики (оценка)	_____	

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих общественные отношения в сфере организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Нормативные правовые акты общего характера:

1.2. Общедоступные ведомственные нормативные правовые акты:

2. Актуальные проблемы/ коллизийные вопросы правоприменения в сфере организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (привести 3-5 примеров судебной практики)

3. Предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

В целях совершенствования действующего законодательства предлагается внести следующие изменения и дополнения:

-.....

-.....

Это будет способствовать

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА

